|  |  |
| --- | --- |
|  Наручилац | **Основна школа „ Раде Драинац“**  |
| Адреса наручиоца | Ковиловска број 1,Београд - Борча |
| ПИБ | 100254469 |
| Матични број | 07004346 |
| e-mail адреса | www.osradedrainacpalilula.nasaskola.rs |
| телефон |  011 3322 950 |

КОНКУРСНA ДОКУМЕНТАЦИЈA

 ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА**

**ШКОЛСКИ НАМЕШТАЈ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. ЈН 6/2015**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Датум и време: |
| Крајњи рок за достављање понуде: | 18.12.2015.године до 12:00 часова |
| Јавно отварање: | 18.12.2015. године у 13:00 часова |
| Број конкурсне документације  | 16-6-4 oд 10.12.2015. године. |

*Укупно 31. страна*

**Децембар, 2015. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 16-6-1 и Решења ообразовању комисије за јавну набавку 16-6-2 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности добара – школског намештаја у Основној школи „Раде Драинац“**

**ЈН бр. 6/2015**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова  | 6 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 10 |
| VI | Образац понуде  | 19 |
|  | Опис предмета јавне набавке  | 21 |
| VII | Образац структуре цене | 23 |
| VIII | Модел уговора | 24 |
| IX | Образац трошкова припремања понуде | 28 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 29 |
| XI | Изјава о давању средстава финансијског обезбеђења | 30 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Основна школа“Раде Драинац“

Седиште: ул.Ковиловска бр.1,Београд - Борча

Интернет страница: www.osradedrainacpalilula.nasaskola.rs

Шифра делатности : 8520

ПИБ:100254469

 Матични број: 07004346

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈН 6/2015 су добра – школски намештај за потребе Основне школе „Раде Драинац“ у Београду – Борчи,Ковиловска бр.1.

**4.Резервисана јавна набавка** – не

**5.Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**6. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Славица Срзентић

Е - mail адреса: slavicasekretar@gmail.com

Број факса: 011 2784 581

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности бр. ЈН 6/2015 су добра – школски намештај ,према приложеној техничкој спецификацији.

Општи речник набавки :**39160000 – Школски намештај**

**2.Партије**

|  |
| --- |
| Предмет јавне набавке није обликован по партијама |

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

**Техничка спецификација**

 **Врста и опис добара**

1. **Столица школска ( округле цеви fi 22 mm,седиште и наслон од буковог шпера,дебљине 8mm,лакирани;**

**- 180 комада**

1. **Столица тапацирана за наставника – 6 комада**
2. **Клупа школска једносед-трапез ( округле цеви fi 25 mm,плоча универ са АБС траком,куке и касна за одлагање торби)- 180 комада**
3. **Катедра 130x60x75 cm,елипсаст профил,плоча са АБС траком,једна фиока – 6 комада.**

За све производе, понуђач је дужан да у понуди достави проспекте или слике или скице или цртеже о подацима о техничким карактеристикама. Понуђач је у обавези да достави проспекте/каталоге из којих Наручилац недвосмислено може да утврди квалитет понуђених добара, димензије, материјал израде, описе добара, техничке карактеристике.

Уколико проспекти/каталози не садрже све карактеристике за наведена добра, понуђач је у обавези да уз исти достави слике, опис недостајућих техничких карактеристика као и недостајуће техничке карактеристике понуђене опреме на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико за одређена добра не постоји каталог/проспект понуђач је дужан да достави слике, комплетан опис техничких карактеристика као и техничке карактеристике понуђених добара на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је дужан да све проспекте/каталоге достави на српском језику. У случају да понуђач за предметна добра поседује проспекте на страном језику, обавезан је да уз исте достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача за тај језик.

Понуђач мора да понуди нова добра, што подразумева да су добра некориш-

ћена, без икаквих оштећења или производних недостатака.

Гаранција за испоручена добра не може бити краћа од 24 месеца од дана испоруке добара.

Рок испоруке добара не може бити дужи од 15 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке: Основна школа „ Раде Драинац“ ,ул.Ковиловска бр.1 , Београд – Борча.

I***V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА***
	1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *.*
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *.*
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на

снази у време подношења понуде.

 Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке , у складу са чл.77.Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. Закона.

1. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је конкурсној документацији.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у kонкурсној документацији )*потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке добара- школског намештаја у Основној школи „Раде Драинац“ , ЈН бр. 6/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке –добара Школског намештаја у Основној школи „Раде Драинац“,ЈН бр. 6/2015 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПOНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „ Раде Драинац“, ул.Ковиловска бр.1,Београд - Борча -**Понуда за јавну набавку добара**–школског намештаја, **ЈН бр. 6/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18.12.2015. године до 12,00 часова.

Отварање понуда обавиће се јавно у просторијама Ош“Раде Драинац“,Ковиловска бр.1,Београд – Борча,дана 18.12.2015.године у 13,00 ч.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити сачињена у складу са конкурсном документацијом. Обрасци који су саставни део Конкурсне документације морају бити попуњени, потписани и оверени печатом понуђача.

Препоручљиво је да понуђач комлетан садржај понуде преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуда. Понуда треба да буде повезана траком (јемствеником) у целини и запечаћена.

Понуда мора да садржи:

Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона

Образац Понуде

Модел уговора

Образац трошкова припремања понуде

Образац изјаве о независној понуди

Изјаву о давању финансијског средства обезбеђења потписану и оверену.

***3. ПАРТИЈЕ***

 Јавна набавка није обликована по партијама.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа

 „ Раде Драинац“*,* Ковиловска 1,Београд - Борча, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара – школског намештаја** у Основној школи „Раде Драинац“ЈН бр. 6/2015**- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** **добара** –**школског намештаја** у Основној школи „Раде Драинац“, ЈН бр. 6/2015 **- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** **добара-** школског намештаја у Основној школи „Раде Драинац“, ЈН бр. 6/2015**- НЕ ОТВАРАТИ”**или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** **добара –** **школског намештаја** у Основној школи „Раде Драинац“, ЈН бр. 6/2015**- НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (који је садржан у Конкурсној документацији), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве ).Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве )

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“бр.119/2012 и 68/15).

Авансно плаћање највише до 60% вредности понуде по закључењу уговора,а остатак уговорене вредности по окончаној ситуацији – рачуну,сачињених на основу јединичних цена из понуде и стварно испоручених количина добара,што се доказује овереним отпремницама потписаним и овереним од стране представника понуђача и наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**9.2.** Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за испоручена добра не може бити краћа од 24 месеца од дана испоруке добара.

**Рок производње и испоруке добара** не може бити дужи од 15 ( петнаест) дана од дана закључења уговора.

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и превозом предметног намештаја до седишта наручиоца, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови испоруке предмета набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

|  |
| --- |
| **I Понуђач је дужан да у понуди достави:** **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је у обавези да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за добро извршење посла једну бланко сопствену меницу, која ће бити са клаузулама: безусловна, и платива на први позив Наручиоца, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана дужи од истека рока за коначно извршење уговорне обавезе. Меницу као гаранцију за добро извршење посла наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач,својом кривицом,уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму,року и квалитету.2) Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом примопредаје предмета уговора достави и бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, на износ 10% укупне вредности уговора без урачунатог пдв-а и иста има важност трајања 30 дана дуже од гарантног рока. Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.3)Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија се обавезује да приликом потписивања уговора за потребе наручиоца достави:**Једну бланко соло меницу**,потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним,потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма-овлашћења за корисника бланко соло менице,са овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница,овереном од пословне банке регистрованом у регистру меница НБС,као средство **финансијског обезбеђења за повраћај** **авансног плаћања у висини плаћеног аванса.** |

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца:Основна школа „ Раде Драинац“, Ковиловска бр.1 , Београд - Борча, или путем електронске поште на e-mail slavicasekretar@gmail.com или факсом на број 011 2784 581 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 ( три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама,појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20.Закона.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 6/2015.“**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да**у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **меницу и менично овлашћење за добро извршење посла,**која ће бити са клаузулама :“безусловна и платива на први позив“.Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а,са роком важности који је за 30 ( тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе,важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара – школског намештаја.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да je при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.(**Образац изјаве је садржан у Конкурсној документацији ).**

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail slavicasekretar@gmail.comили препорученом пошиљком са повратницом . Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату**, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално

осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. Закона.

**22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Рок за закључење уговора регулисан је чланом 113. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку добара–школског намештаја у Основној школи „Раде Драинац“ , ЈН бр. 6/2015

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

1. **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: добра** –**Школски намештај** у школи „Раде Драинац“, ЈН бр.6/2015

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Укупна цена са ПДВ-ом | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Рок и начин плаћања ( аванс 60%) по зак.уг.Рок испоруке ( не може бити дужи од 15 дана од дана закључења уговора) |  |
| Рок важења понуде | \_\_\_ дана (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде) |
| Место и начин испоруке | \_\_\_ ОШ „ Раде Драинац“Ковиловска бр.1 , Београд - Борча |
| Гарантни период ( не краћи од 24 месеца од дана испоруке добара ) |  |

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

 **VII Образац структуре цене**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни бр.** | **Назив добра** | **Јед. мере** | **количина** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Јед.цена са пдв-ом** | **Укупна цена без пдв-а** | Укупна цена са пдв-ом |
| **1** |  **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | 8 |
| **1.** | **Столица школска(округле цеви fi 22 mm,седиште и наслон од буковог шпера,дебљине 8mm,лакирани** | **ком** | **180** |  |  |  |  |
| **2.** | **Столица тапацирана за наставника** | **ком** | **6** |  |  |  |  |
| **3.** | **Клупа школска једносед-трапез(округле цеви fi 25 mm,плоча универ са АБС траком,куке и касна за одлагање торби)** | **ком** | **180** |  |  |  |  |
| **4.** | **Катедра 130x60x75 cm,елипсаст профил,плоча АБС траком,једна фиока.** | **ком** | **6** |  |  |  |  |
|  **Укупно динара**  |  |  |

Напомена:позиције подразумевају:утовар,истовар,транспорт,испорука на адреси наручиоца,као и сви остали трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

**Датум : М.П. ПОНУЂАЧ**

***VIII МОДЕЛ УГОВОРА***

***О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА***

 ***Школског намештаја***

Закључен дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015. године, између уговорних страна:

- Основна школа „Раде Драинац“,са седиштем у Београду - Борча, Ковиловска бр.1., Матични број 07004346, ПИБ100254469, кога заступа директор Славица Зајић Смиљанић (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране и

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (самостално /са понуђачима из групе понуђача / са подизвођачима/подизвршиоцима), матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

број рачуна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са друге стране, (у даљем тексту:

Испоручилац )

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је Наручилац Одлуком о додели уговора дел.бр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од 2015. године, изабрао Испоручиоца као најповољнијег

Понуђача за набавку и испоруку добара – школског намештаја у ОШ „ Раде Драинац“ Ковиловска 1,Београд - Борча, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности ЈН 6/2015.

**Члан 2.**

Предмет уговора је испорука добара – школског намештаја, по спецификацији усвојене понуде Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заведене од стране Наручиоца, под дел. бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 3.**

Вредност добара без урачунатог ПДВ-а је **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, износ урачунатог ПДВ-а је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тако да укупна уговорена вредност добара са пдв-ом износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( словима )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара.

 Вредност из става 1. Овог члана утврђена је на основу количина и јединичних цена из усвојене понуде.

 Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе.

**Члан 4.**

Аванс је 60% и уплаћује се по закључењу уговора што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,на рачун понуђача,а на основу авансног рачуна,а остатак уговорене вредности по окончаној ситуацији-рачуну,сачињених на основу јединичних цена из понуде и стварно испоручених количина добара,што се доказује овереним отпремницама потписаним и овереним од стране представника понуђача и наручиоца.

**Члан 5.**

Испоручилац се обавезује да добра која су предмет уговора, испоручи у уго-

вореном стању, у свему са достављеном Понудом, у свом трошку, у року од

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана ( максимално 15 дана од дана закључења уговора),

на адресу : Основна школа « Раде Драинац»,Ковиловска бр.1 , Београд - Борча.

Испоручена добра морају бити нова, некоришћена без икаквих оштећења или

производних недостатака.

**Члан 6.**

Комисија за квалитативни и квантитативни пријем добара образована од стра-

не Наручиоца, извршиће преглед испоручених добара о чему ће бити сачињен

Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, а који ће бити пот-

писан од стране овлашћених представника Наручиоца и Испоручиоца.

 Записником о квалитативном и квантитативном пријему испоручених добара

потврђује се пријем испоручених добара у уговореном броју и уговореном ква-

литету.

 Комисија сачињава Записник у два примерка који потписују сви чланови Коми-

сије и представник Испоручиоца, од чега по један примерак задржава свака уго-

ворна страна.

 Представници Комисије за квалитативни и квантитативни пријем добара, конт-

ролу добара врше бројањем и појединачним прегледом добара која су предмет

уговора.

 У Записнику се мора констатовати да испоручена добра у погледу количине и

квалтета у свему у складу са Уговором и понудом Испоручиоца.

 У случају да Комисија утврди да постоје недостаци испоручених добара у пог-

леду броја испоручених добара, оштећења, квалитета и друго, она не сачиња- ва записник о квалитативном и квантитативном пријему, већ сачињава рекла-

мациони записник у којем наводи у чему испорука није у складу са уговореном.

 Испоручилац је у обавези да недостатне наведене у рекламационом записни-

ку отклони најкасније у року од 5 ( пет ) дана, односно Испоручилац ће бити ду-

жан да о свом трошку у наведеном року ( 5 дана ) достави робу уговореног ква-

литета.

 По отклањању недостатака сачиниће се Записник о квалитативном и квантита-

тивном пријему.

 За све уочене недостатке – скривене мане, а које нису биле видљиве у моме-

 нту пријема већ су се испољиле током употребе, Наручилац ће Испоручиоцу доставити рекламацију са рекламационим записником.

 Испоручилац је дужан да у року од 5 ( пет ) дана од дана пријема рекламације

 отклони недостатке или да рекламирана добра замени новим добрима која су у складу са уговореним квалитетом и карактеристикама.

**Члан 7.**

Гарантни рок за испоручена и монтирана добра износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( не кра-

ћи од 24 месеца ) рачунајући од дана испоруке предметних добара.

**Члан 8.**

Као гаранцију најповољнији понуђач - испоручилац се обавезује да достави наручиоцу:

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је у обавези да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за добро извршење посла једну бланко сопствену меницу, која ће бити са клаузулама: безусловна, и платива на први позив Наручиоца, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана дужи од истека рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Меницу као гаранцију за добро извршење посла наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач,својом кривицом,уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму,року и квалитету.

2) Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом примопредаје предмета уговора достави и бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, на износ 10% укупне вредности уговора без урачунатог пдв-а и иста има важност трајања 30 дана дуже од гарантног рока. Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

3)Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија се обавезује да приликом потписивања уговора за потребе наручиоца достави:

**Једну бланко соло меницу**,потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним,потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма-овлашћења за корисника бланко соло менице,са овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница,овереном од пословне банке регистрованом у регистру меница НБС,као средство **финансијског обезбеђења за повраћај** **авансног плаћања у висини плаћеног аванса.**

**Члан 9.**

 У случају да Испоручилац не испоручи добра уговореног квалитета и у угово-

реном року дужан је да наручиоцу надокнади насталу штету и за сваки дан за-

кашњења плати 2 промила, а највише до 5% од вредности уговореног посла.

**Члан 10.**

Свака од уговорних страна може једнострано да раскине уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преу-

зете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу

Уговорну страну. Уговор ће се раскинути по протеку 15 ( петнаест ) дана од дана

пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

 **Члан 11.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 12.**

 Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором настојати да реше мирним путем, у сврху добре пословне сарадње.

 У случају да се настали спор не може решити мирним путем, спорове из

овог уговора решаваће Основни суд у Београду.

**Члан 13.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна и закључу-

је се до момента набавке свих добара која представљају предмет овог уговора.

**Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 6 ( шест ) истоветних примерака, од којих по три

Примерка задржава свака уговорна страна.

За Наручиоца За Испоручиоца

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***IXОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара школског намештаја у Основној школи „Раде Драинац“ *,* ЈН бр. 6/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XI ИЗЈАВА О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ**

**ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо,у тренутку потписивања уговора, у поступку јавне набавке добара школског намештаја у Основној школи „Раде Драинац“ *,* ЈН бр. 6/2015,доставити :

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је у обавези да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за добро извршење посла једну бланко сопствену меницу, која ће бити са клаузулама: безусловна, и платива на први позив Наручиоца, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана дужи од истека рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Меницу као гаранцију за добро извршење посла наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач,својом кривицом,уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму,року и квалитету.

2) Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом примопредаје предмета уговора достави и **бланко сопствену** **меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, на износ 10% укупне вредности уговора без урачунатог пдв-а и иста има важност трајања 30 дана дуже од гарантног рока. Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

3)Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија се обавезује да приликом потписивања уговора за потребе наручиоца достави:

**Једну бланко соло меницу**,потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним,потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма-овлашћења за корисника бланко соло менице,са овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница,овереном од пословне банке регистрованом у регистру меница НБС,као средство **финансијског обезбеђења за повраћај** **авансног плаћања у висини плаћеног аванса.**

**Датум : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Име и презиме овлашћеног лица**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **М.П. Потпис овлашћеног лица**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**