

## ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

На основу члана 119. став 1. тачка 1. а у вези с члановима 79, 80,81, 83,84,85,86 110-112. Закона о основама система образовања и васпитања, („Сл. гласник РС” 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21) и чл. 59. Статута школе, Школски одбор Основне школе “Раде Драинац”, на седницама одржаним 27.6.2018.г., 20.3.2019.г. и 29.6.2022.г. је донео:

# П Р А В И Л Н И К О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

## I ОСНОВНА ОДРЕДБА

### Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују обавезе ученика, васпитна, васпитно-дисциплинска и материјална одговорност ученика, лакше повреде обавеза ученика, васпитне мере које се изричу ученицима, васпитно-дисциплински поступак и поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика у Основној школи “Раде Драинац”(у даљем тексту: Школа).

### Члан 2.

Организацијом рада Школе омогућава се ученику несметано остваривање његових права и испуњавање обавеза у остваривању права на стицање образовања.

## II ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПОНАШАЊА КОЈЕ ВРЕЂА УГЛЕД, ЧАСТ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВО

### Члан 3.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђених законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

### Члан 4.

У Школи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље, злостављање и занемаривање ученика, физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална

злоупотреба ученика или запослених.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, сматра се: физичко кажњавање ученика од старане запослених и других одраслих особа, свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог, насилно понашање запосленог према ученицима или другим запосленим, као и ученика према другим ученицима или запосленим.

Под психичким насиљем, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем, сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности Школе.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања из става 2. овог члана, од стране ученика, његовог родитеља, односно старатеља или одраслог, над наставником, васпитачем, стручним сарадником и другим запосленим.

Због повреде забране из става 8. овог члана, против родитеља, односно старатеља ученика покреће се прекршајни, односно кривични поступак.

## **Члан 5.**

Забрањено је свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом, детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља, одн. другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, одн. другом законском заступнику; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство

## **III ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА**

### **Права ученика**

## **Члан 6.**

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима, а Школа, односно сви запослени дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на :

1. квалитетан образовно - васпитни рад који обезбеђује остваривање свих принципа и циљева образовања и васпитања обухваћених Законом о основама система образовања и васпитања;
2. уважавање личности;
3. подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
4. заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;

5. благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање;
6. информације о његовим правима и обавезама;
7. учествовање у раду органа Школе, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима;
8. слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
9. јавно оцењивање и образложење оцене, подношење приговора и жалбе на оцену и на остваривање других права по основу образовања;
10. покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно - васпитном процесу уколико права из тач. 1) до 9) овог члана нису остварена;
11. остваривање свих права детета и ученика, права на заштиту и на правично поступање Школе према ученику и када повреди обавезу утврђену Законом о основама система образовања и васпитања и овим Правилником;

## **Члан 7.**

Ученик, његов родитељ, односно старатељ може да поднесе пријаву директору Школе у случају повреде права из члана 5. став 1. овог Правилника, или непримереног понашања запослених према ученику, у року од 15 дана од дана наступања случаја.

Директор је дужан да пријаву размотри и да, уз консултацију са учеником, његовим родитељем, односно старатељем и запосленим одлучи о њој и предузме одговарајуће мере, у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Запослени у Школи је дужан да пријави директору, односно органу управљања кршење права ученика.

## **2.Обавезе ученика**

### **Члан 8.**

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

- редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- поштује школска правила, одлуке директора и органа школе;
- ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;
- у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
- не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.
- да у року од осам дана од дана спречености похађања наставе, правда

изостанаке,

- доставља потпуне и тачне контакт информације.
- води рачуна о својим одевним предметима, прибору и опреми, а посебно за време трајања одмора услед могућег наступања крађе или губитка ствари и настанка штете;

#### IV ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

##### Члан 9.

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа је дужна да, уз учешће родитеља, односно старатеља ученика, појача васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно, да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите на промени понашања ученика.

**Директор доноси решење о појачаном васпитном раду са учеником који врши повреду правила понашања, односно ако ученик изврши лакшу или тежу повреду или повреду забране, на основу кога психолог и педагог у сарадњи са одељенским старешином родитељима/законским заступницима, доносе оперативни план појачаног васпитног рада са учеником**

##### Члан 10.

Ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе која је у време извршења била утврђена овим Правилником.

Ученик може да одговара за тежу повреду обавезе, која је у време извршења била прописана Законом о основама система образовања и васпитања или посебним законом и за повреду забране из члана 110-112 Закона о основама система образовања и васпитања.

#### V ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА И ИЗРИЦАЊЕ ВАСПИТНИХ МЕРА

##### Члан 11.

Лакше повреду обавеза ученика су:

- 1) неоправдано касни на наставу или друге облике образовно-васпитног рад;
- 2) напушта час или други облик васпитно-образовног рада без одобрења наставника или стручног сарадника;
- 3) неоправдано изостаје из школе до 25 часова;
- 4) недолично се понаша према другим ученицима, запосленима у школи или трећим лицима у просторијама школе или школском дворишту, или за време извођења образовно-васпитног рада који се изводи ван њих;
- 5) омета извођења наставе или других облика образовно-васпитног рада;
- 6) неблаговремено правда изостанаке;
- 7) нарушава естетски изгледа просторија школе или школског дворишта;
- 8) долази у школу и друга места у којима школа спроводи образовно-васпитни процес неприкладно одевен за наменске активности;

- 9) не брине о личној хигијени и уредности, хигијени школских и других просторија у којима се врши образовно-васпитни рад;
- 10) недисциплиновано се понаша у учионици и другим просторијама школе за време трајања наставе, испита, као и на другим облицима образовно-васпитног рада у оквиру спортских, културних и других активности;
- 11) не чува од оштећења и унуштења ђачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе које школа издаје;
- 12) злоупотреби лекарско оправдање;
- 13) пуши у просторијама школе;
- 14) користи мобилни телефон на часу;
- 15) задржава се у ходницима школе за време часа;
- 16) улази у зборницу и друге просторије без позива и одобрења;
- 17) одбије да примени мере заштите и безбедности ученика у школи и ван ње, на ваннаставним активностима;
- 18) не придржава се кућног реда школе;
- 19) несавесно извршава дужност редара.

#### **Члан 12.**

За лакшу повреду обавезе ученику се може изрећи васпитна мера:

1. опомена одељењског старешине,
2. укор одељењског старешине
3. укор одељењског већа.

Васпитна мера изриче се ученику за лакшу повреду обавезе, без вођења васпитно - дисциплинског поступка.

Мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 8. овог Правилника.

Ако Школа није претходно предузела неопходне активности из члана 8. овог Правилника, предузеће их пре изрицања мере.

#### **Члан 13.**

Опомена се изриче за учињених 5 (пет) неоправданих изостанака и за учињену другу лакшу повреду обавезе ученика.

Опомену изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у ђачку књижицу.

Укор одељењског старешине изриче се за до 10 неоправданих изостанака, за поновљену лакшу повреду обавезе ученика или за учињене две лакше повреде обавезе ученика.

Васпитну меру Укор одељењског старешине изриче Одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у ђачку књижицу.



#### **Члан 14.**

Укор одељењског већа се изриче када ученик начини до 25 неоправданих изостанака, када ученик учини лакшу повреду обавезе из члана 10. тачка 3 или тачке 16. овог Правилника или када учини три лакше повреде обавезе ученика.

Укор одељењског већа изриче Одељењско веће већином гласова свих чланова Одељењског већа на предлог Одељењског старешине или било ког члана Одељењског већа. Гласање је јавно.

Васпитна мера Укор одељењског већа уписује се у ђачку књижицу.

#### **Члан 15.**

Васпитна мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

#### **Члан 16.**

Одељењски старешина покреће и води поступак за изрицање васпитних мера.

Одељењски старешина је дужан да о учињеној лакшој повреди обавезе ученика и изреченој васпитној мери обавести родитеља, односно старатеља ученика и да уредно води документацију о изреченим мерама.

### **VI ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА, ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК И ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ**

#### **Теже повреде обавеза ученика и повреда забране**

#### **Члан 17.**

Теже повреде обавеза ученика су:

1. уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
2. преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
3. уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
4. подстрекавање, помагање, давање ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
5. уношење у Школу или другу организацију оружја или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
6. свесно непридржавање правила и мера безбедности ученика;
7. употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
8. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно старатеља од стране школе.
9. учестало лакше чињење повреда у току школске године

За повреде из става 1, тачка 8) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

Ученик, родитељ односно старатељ одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

#### **Члан 18.**

За тежу повреду обавеза ученика може да се изрекне, васпитно - дисциплинска мера :

1. Укор директора,
2. Укор Наставничког већа,

За учињену повреду забране из члана 110. - 112. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 3. и 4. овог Правилника, може да се изрекне васпитно - дисциплинска мера:

1. Укор директора,
2. Укор Наставничког већа,
3. премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке Наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази и обавештавање родитеља, односно старатеља,

Мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 83. ЗОСОВ-а и чл.8. овог Правилника.

Ако Школа није претходно предузела неопходне активности из члана 8. овог Правилника, предузеће их пре изрицања мере.

**Када предузете неопходне активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из чл. ЗОСОВ-а озбиљно угрожен интегритет другог лица.**

Мера из става 1. овог члана изриче се ученику након спроведеног васпитно - дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

#### **Члан 19.**

Када ученик изврши повреду обавезе, односно забране из члана 110. - 112. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 3. и 4. овог Правилника, Школа одмах обавештава родитеља, односно старатеља и укључује га у одговарајући поступак, уз обавезно придржавање прописаних одредби Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Одељењски старешина или друго лице које има сазнање о извршеној повреди обавештава директора школе да постоји основана сумња да је ученик извршио тежу повреду обавезе или повреду забране из члана 3. и 4. овог Правилника.

Лице из става 2. овог члана доставља директору податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде, одговарајуће доказе, као и изјаву о томе шта је до тада учињено у вези са наведеним случајем.

#### **Васпитно-дисциплински поступак**

#### **Члан 20.**

Васпитно-дисциплински поступак покреће и води директор Закључком.

- најкасније у року од 8 дана од дана сазнања за учињене теже повреде обавеза ученика;
- одмах, а најкасније у року од 2 дана од дана сазнања за учињене повреде забране из чл. 110. и 112 ЗОСОВ-а.. о чему одмах а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља.

Поступак се окончава се решењем.

Уколико у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик пређе у другу Школу, Школа је у обавези да у преводницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

#### **Члан 21.**

По добијању обавештења од одељењског старешине да је ученик учинио тежу повреду обавезе или повреду забране, директор закључком покреће васпитно- дисциплински поступак.

Васпитно - дисциплински поступак је хитан.

Закључак садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

#### **Члан 22.**

Закључак се доставља ученику, односно његовом родитељу или старатељу са позивом за одржавање дисциплинске расправе у коме је означен дан и час када је она заказана. Позив мора бити достављен благовремено, одн. 8 дана пре заказане дисциплинске расправе.

#### **Члан 23.**

Након прикупљених свих релевантних доказа (прикупља писмених изјаве ученика и запослених, тачну евиденцију неоправданих изостанака и сл.) ученик који је учинио тежу повреду обавезе даје усмену изјаву обавезно у присуству родитеља, читају се изјаве сведока, и он о тим изјавама треба да се изјасни, а ако је то неопходно и да се суочи са сведоцима.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, одн. Педагога установе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

О вођењу васпитно-дисциплинског поступка води се записник.

Записник потписују родитељ или старатељ, као и лице које води записник.

Уколико се утврди да ученик није учинио тежу повреду обавезе за коју је покренут поступак, или да учињена радња не представља тежу повреду обавезе, односно да је поступак спроведен супротно одредбама утврђене законом и општим актом школе, директор је дужан да донесе Решење о обустави поступка.

#### **Члан 24.**

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене теже повреде обавезе ученика, директор Школе доноси Решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере које мора да садржи. Увод, диспозитив (изреку), образложење, поуку о правном средству, назив органа с бројем и датумом решења и потписом овлашћеног лица.

Решење мора бити достављено родитељу, одн. другом законском заступнику лично или препорученом поштом.

#### **Члан 25.**

Када предузете активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из 110-112 Закона о основама система образовања и васпитања и члана 3. и 4. овог Правилника озбиљно угрожен интегритет другог



лица.

## **Васпитно-дисциплинске мере**

### **Члан 26.**

Наставничко већа доноси одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере: Укор Наставничког већа и Премештај ученика о петог до осмог разреда у другу школу.

Одлука Наставничког већа којом се изричу васпитно-дисциплинске мере из става 1. овог Правилника мора да садржи: име и презиме ученика, назив одељења, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења повреде, врсту повреде, датум и број закључка о покретању поступка, извод из записника о саслушању ученика и друга доказна средства.

Васпитно-дисциплинске мере из става 1 овог члана изриче Наставничко већа већином гласова присутних чланова на састанку Наставничког већа.

На основу одлуке Наставничког већа о изрицању васпитно-дисциплинских мера Директор школе доноси решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере, или решење о обустављању поступка уколико такву одлуку донесе Наставничко веће и исто доставља ученику или родитељу, односно старатељу преко одељењског старешине.

### **Члан 27.**

Укор директора школе може се изрећи за:

- тежу повреду обавезе
- за учињену повреду забране из члана 110. - 112. Закона о основама система образовања и васпитања у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље и злостављање и занемаривање.

Укор директора школе може се изрећи за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно старатеља од стране школе уколико није било могуће остварити поступност у изрицању васпитних мера, тако што је ученику претходно изречена само васпитна мера: Опомена или Укор одељењског старешине, а није претходно изречена васпитна мера Укора Одељењског већа.

О изреченој мери: Укор директора школе, директор школе је дужан да информише Одељењско и Наставничко веће.

### **Члан 28.**

Укор Наставничког већа може се изрећи за:

- тежу повреду обавезе
- за учињену повреду забране из члана 110. - 112. Закона о основама система образовања и васпитања у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље и злостављање и занемаривање.

Укор Наставничког већа може се изрећи за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно старатеља од стране школе, уколико је било могуће остварити поступност у изрицању васпитних мера тако што је ученику претходно изречена васпитна мера: Укор одељењског већа због неоправданих изостанака.

Укор Наставничког већа изриче Наставничко већа већином гласова присутних чланова

Наставничког већа.

## Члан 29.

Васпитно-дисциплинске мере се изричу за школску годину у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, одн. хуманитарног рада, који се одвија у просторијама школе или ван просторија школе, под надзором наставника, одн. стручног сарадника.

Друштвено-користан, одн. хуманитарни рад из ст. 1 овог члана, Школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, одн. другог законског заступника.

Ближе услове о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања и др. Питањима од значаја за обављање друштвено-корисног, одн. хуманитарног рада из ст. 1 овог члана, прописује Министар.

## Члан 30.

Друштвено-користан и хуманитарни рад, у смислу овог правилника, обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине, и има сврху да се преброде проблеми ученика у којима су се нашли.

**Ресторативна дисциплина**, у смислу овог правилника, јесте приступ којим се омогућава умањивање или отклањање начињене штете, односно последица те штете, развија свест о одговорности и последицама сопственог и понашања других и поправљају односи укључених страна.

**Циљ одређивања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада** у школама који се остварује у складу са овим правилником, јесте превенција непожељног и друштвено неприхватљивог понашања ученика кроз развој пожељних и позитивних облика понашања. Наставник, односно стручни сарадник у школи за развијање пожељних/позитивних облика понашања ученика и конструктивно решавање конфликта примењује саветодавни рад, технику дијалога, поступак школске медијације, укључује вршњачку медијацију и друго.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад школа одређује ученику у складу са тежином учињене лакше и теже повреде обавеза ученика или повреде забране утврђене законом којим се уређују основе система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон), водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

У ситуацији када се мера изриче ученику који наставу похађа по индивидуалном образовном плану узима се у обзир и мишљење представника тима за инклузивно образовање.

Директор школе, у ситуацији када је учињена тежа повреда обавезе ученика или повреда забране, покреће васпитно-дисциплински поступак, доноси план појачаног васпитног рада и упоредо са тим обавља консултације са родитељем, односно другим законским заступником и учеником и бира од предвиђених активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада активност за меру која се изриче.

Када се изриче васпитна мера за учињену лакшу повреду обавезе ученика, одељенски старешина, уз планирање појачаног васпитног рада и консултације са

родитељем, односно другим законским заступником и учеником, бира од предвиђених активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада активност за меру која се изриче.

Родитељ, односно други законски заступник обавезан је да, у складу са планом обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, активно учествује у остваривању тог плана.

Родитељ, односно други законски заступник је одговоран по закону ако ученик одбије да остварује активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад остварује се у просторијама или ван просторија школе под надзором наставника, односно стручног сарадника.

За друштвено-користан, односно хуманитарни рад прописује се временски период/динамика, начин остваривања и лице које је задужено да прати и извештава о остваривању и ефектима активности.

Активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (у даљем тексту: активности) се могу организовати и остваривати у групи, одељењу, разреду, као и у другој установи, самостално или уз подршку вршњака, наставника и стручних сарадника.

### Члан 31.

Ангажовање ученика у друштвено-корисном, односно хуманитарном раду узима се у обзир код утврђивања закључне оцене из владања на крају првог и другог полугодишта.

Приликом одређивања активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада одређује се трајање те активности, учесталост и временски период/динамика, узимајући у обзир карактеристике ученика, његов узраст и оптимално време за квалитетно и делотворно остваривање активности.

Приказ наведеног дат је у Табели

МЕРА	ЛИЦЕ КОЈЕ ЈЕ ЗАДУЖЕНО	АКТИВНОСТ	УЧЕСТАЛОСТ	ТРАЈАЊЕ
<b>ОПОМЕНА</b>	<i>Одељењски старешина</i>	<b>Продужетак обавезе редара</b> (при уласку у учионицу проверити хигијену учионице и покупити заостале папире, избрисати клупе крпом и празну амбалажу; при напуштању учионице понети са собом заборављене ствари и вратити их друговима; на крају часа поделити мобилне телефоне, прикупљање пластичних чепова са одбачене пластичне амбалаже)	2 пута недељно 15-45 минута	2 недеље
<b>УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ</b>	Одељењски старешина, ако је потребно уз подршку члана ОВ или стручног	<b>Помоћ при размештању клупа за време чишћења учионица</b> (прати чистачица);	2 пута недељно 15-45 минута	3 недеље

	сарадника	<p><b>Помоћ дежурним наставницима</b> (обилазак школског дворишта, упозоравање ученика да не трче ходником...);</p> <p><b>Помоћ наставнику</b> (припрема наставног материјала, фотокопирање или наставних средстава, припрема зидних панора)</p> <p><b>Помоћ другу</b> (ношење школске торбе, помоћ при изради домаћих задатака,</p>		
<b>УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА</b>	Одељењски старешина уз сарадњу са једним или више наставника, односно стручним сарадником, <i>које одреди одељењско веће</i>	<p><b>Остваривање предавања</b> за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у којој је ученик прекршио правила, односно са учињеном забраном;</p> <p><b>Помоћ стручном сараднику</b> (припрема материјала за организовање радионица; тематско украшавање хола школе; брисање прашине са књига у библиотеци)</p> <p><b>Помоћ помоћно-техничком особљу</b> (чишћење лишћа, снега, прикупљање лименки у школском дворишту;)</p>	3 пута недељно 15- 45 минута	3 недеље
<b>УКОР ДИРЕКТОРА за Теже повреде обавеза ученика:</b>	Одељењски старешина уз сарадњу са једним или више наставника, односно стручним сарадником, <i>које одреди</i>	<p><b>Надокнада уништеног</b> (ако је могуће);</p> <p><b>Израда презентације и приказ те презентације</b> у одељењу на тему чувања имовине,</p>	3 пута недељно 15 – 45 минута	4 недеље

	<i>директор</i>	<p>како личне тако и школске, породичне и имовине других;</p> <p><b>Припрема видео клипа</b> на тему са учињеном забраном и постављање на сајт школе;</p> <p>Осмишљавање, израда и уређивање панорама;</p> <p>Писање састава на тему у вези са повредом, презентација путем разгласа;</p> <p><b>Помоћ наставнику</b> (промоција спортских активности, музичких, културних и др. активности, израда флајера или зидних новина)</p> <p><b>Помоћ домару</b> (поправка столица или клупа)</p> <p><b>Помоћ помоћно-техничком особљу</b> (одлагање смећа, рециклажа – сабијање лименки; заливање цвећа, рибање и брисање школских клупа)</p>		
<p><b>УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА</b> за повреде забране:</p> <p>1) забрана дискриминације;</p> <p>2) забрана насиља, злостављања и занемаривања;</p> <p>3) забрана понашања које вређа углед, част или достојанство</p>	Одељењски старешина уз сарадњу са једним или више наставника, односно стручним сарадником, <i>које одреди директор решењем</i>	<p><b>Организовање предавања</b> на тему људских права, грађанских права, обавеза и одговорности, за родитеље, другове одељења;</p> <p><b>Помоћ наставнику у пружању подршке ученицима</b> (праћење ученика за време одмора, помоћ у изради задатака...)</p> <p><b>Помоћ у одржавању простора</b> (чишћење учионице,</p>	4 пута недељно 15 – 45 минута	4 недеље



		чишћење канцеларија); <b>Израда флајера и дистрибуција по одељењима на тему учињене забране</b> <b>Помоћ Тиму заштити ученика од насиља у организовању предавања на тему у вези повреде и читање преко разгласа или поставка на зидном панелу у холу школе; у складу са узрастом и статусом ученика (брига о безбедности млађих ученика уз присуство дежурних наставника);</b> <b>Израда панела или предавања на тему у вези са учињеном повредом;</b>		
--	--	---	--	--

Наведене активности се могу комбиновати, а у складу са специфичностима школе се могу проширивати и другим активностима .

Приликом одређивања активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада узимаће се у обзир карактеристике ученика и његов узраст.

Активности ће бити у вези са специфичностима учињене повреде

## Члан 32.

### Одређивање и праћење друштвено-корисног, односно хуманитарног рада

Активности одређене уз васпитне мере опомену и укор одељењског старешине, одређује и прати њихово остваривање одељењски старешина самостално, а ако је потребно – уз подршку члана одељенског већа или стручног сарадника.

Активности одређене уз васпитну меру укор одељењског већа одређује одељењско веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди одељенско веће.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор директора изриче директор, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа, изриче наставничко веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

## Евидентирање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада и извештавање о његовим ефектима

Евиденције и праћења друштвено-корисног рада води се у свескама намењеним за евиденцију друштвено-корисног рада и за њу је задужен одељењски старешина.

- васпитne мере опомена и укор одељењског старешине – извештава се одељенско веће;

- васпитnu меру укор одељењског већа – извештава се одељенско веће:

- васпитно-disciplinisku meru ukor direktora – izvешtava se direktor škole;

- воспитно-дисциплинску меру укор наставничког већа – извештава се наставничко веће.

Начин евидентирања и праћења друштвено-корисног рада приказан је у табели

[illegible]

15

Потпис особе задужене за праћење: \_\_\_\_\_  
Потпис родитеља: \_\_\_\_\_

## VII МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

### Члан 34.

Ученик, родитељ односно старатељ одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

### Члан 35.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор закључком.

Постојање штете, висину, околности под којима је настала, ко је проузроковао одређује трочлана комисија коју именује директор Школе, а обавезни члан је разредни старешина

### Члан 36.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене вредности оштећене или уништене ствари, а ако то није могуће комисија процењује штету уз помоћ сручњака

### Члан 37.

Директор доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и обавези ученика, односно његовог родитеља или старатеља да штету надокнади у одређеном року, а на основу предлога комисије.

Накнада штете уплаћује се на жиро рачун Школе.

Ако ученик, односно родитељ или старатељ, одбије да штету надокнади, наплата се може тражити путем суда.

Директор може да одлучи да ученик, његов родитељ, односно старатељ буде делимично или у целини ослобођен надокнаде штете у случају кад би надокнада довела ученика и његову породицу у тешку материјалну ситуацију.

### Члан 38.

Ако је штету проузроковало више ученика, утврђује се материјална одговорност сваког ученика посебно.

Уколико се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да су сви ученици који су штету проузроковали намерно или из крајње непажње, подједнако одговорни и штету надокнађују солидарно

## VIII ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

### Члан 39.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу

