

ОБАВЕШТЕЊЕ

о поступку издавања дупликата школских исправа

Да би тражилац дупликата школске исправе, остварио то право потребно је:

1. Да школску исправу за коју тражи издавање дупликата ПРОГЛАСИ НЕВАЖЕЋОМ у пословницама „ Службеног гласника РС“;
2. Да поднесе ЗАХТЕВ за издавање дупликата школске исправе, у коме је потребно да наведе ближе личне податке (име, презиме, датум рођења, коју исправу тражи, време похађања образовања и контакт телефон) и
3. Доказ о уплати републичке административне таксе према Закону о републичким административним таксама („Сл.гласник РС“бр.43/03, 51/03, 61/05, 5/09, 50/11, 93/12, 65/13, 83,15, 113/17 идр.) тарифни број 174 у износу од 870,00 динара.

Пример за правилно попуњавање уплатнице:

| | |
|--------------|--|
| уплатилац | Име, презиме и адреса уплатиоца |
| сврха уплате | уплата за издавање дупликата сведочанства по тар.броју 174. Закона о republ.admin. таксама |
| прималац | Budžet Republike Srbije |

| | | |
|-----------------|------------------|--------------------------|
| НАЛОГ ЗА УПЛАТУ | | |
| шифра плаћања | валута | износ |
| 153 | din | =870,00 |
| број модела | рачун примаоца | позив на број (одобрење) |
| 97 | 840-742221843-57 | 53-015 |

печат и потпис уплатиоца

место и датум пријема

датум валуте

Издаје и штампа: Савремена администрација в.д. – Бгд.
Ознака за поруџбину: обр. бр. 26/101 т. Одобрење бр. 612/5-02

Образац бр. 1

14.3.2022.г.

Секретар школе

Б. М. Селић