

ОСНОВНА ШКОЛА

„РАДЕ ДРАИНАЦ“

Дел.бр. 228/4; 380/1

Датум: 4.5.2023.год. 7.6.2023.год

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

На основу члана 119. став 1. тачка 1, а у вези са чланом 108. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021) и Упутства за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика (Сл. гласник РС 67/2022) и члана 59. Статута ОШ „Раде Драинац“, Школски одбор ОШ „Раде Драинац“ дана 4.5.2023.год. и 7.6.2023. год. донео је

ПРАВИЛНИК

О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ОРГАНИЗОВАНОГ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ОСНОВНА ШКОЛА „РАДЕ ДРАИНАЦ“

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником регулишу се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Основне школе Раде Драинац, Борча, (у даљем тексту Школа) за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа.

Члан 2.

Заштита и безбедност ученика школе организује се и остварује кроз:

- сарадњу са државним органима и органима јединице локалне самоуправе (Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Секретаријатом за образовање и дечју заштиту, Општином Палилула, Домом здравља "Др Милутин Ивковић" Борча, Полицијском станицом Палилула, Министарство унутрашњих послова – „полицајац за рад у заједници, тј. „школски полицајац“, Центром за социјални рад, другим школама на територији општине, Месном заједницом, службом Хитне помоћи, ЈКП Ветерина Београд и др.);
- дежурство наставника, помоћно-техничког особља;
- видео надзор;
- осигурање ученика;
- обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе;
- друге мере у циљу заштите безбедности ученика, утврђене Законом и општим актима Школе.

Члан 3.

Средства за заштиту и безбедност ученика у складу са прописаним мерама овог Правилника обезбеђују се из буџета локалне самоуправе, буџета републике и средстава родитеља.

II ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 4.

Заштита и безбедност ученика Школе остварује се као:

1. физичка заштита и безбедност
2. здравствена заштита и безбедност
3. емоционална и социјална заштита и безбедност.

Члан 5.

Приликом спровођењу мера заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања примењује се Протокол за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

III ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 6.

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика у време организованог боравка у школи и свих активности које организује школа.

Спровођење ових мера Школа ће остварити у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе, ОУП-а и другима надлежним органима.

Члан 7.

Физичка заштита и безбедност се остварује кроз:

1. контролу безбедности самог објекта Школе
2. контролу дворишта
3. контролу уласка и изласка у школу
4. контролу исправности електро, водоводних и других инсталација и уређаја
5. заштиту у случају пожара, поплаве и других елементарних активности
6. прву помоћ
7. заштиту за време приредби и других јавних окупљања
8. заштиту за време наставе у природи и екскурзија
9. заштиту за време организованих активности ван школе
10. заштиту ученика у саобраћају
11. предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика.

1. Контрола самог објекта

Члан 8.

Сви запослени дужни су да редовно прате и пријављују недостатке како у објекту Школе, тако и у дворишту директору или помоћнику директора, ПП служби, а домар Школе и да одмах отклања недостатке у Школи.

Справе у физкултурној сали морају се редовно одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставне године, као и пре почетка другог полугодишта домар и наставници физичког и здравственог васпитања проверавају стање справа у физкултурној сали и у дворишту и о томе достављају извештај директору школе. Наставници проверавају стање справа непосредно пре коришћења. У случају да домар недостатке није у стању сам да отклони, домар је дужан да обавести директора Школе како би се организовала поправка справа.

Чистачице су дужне да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређене и да о променама односно недостацима неодложно обавесте домара ради отклањања истих.

Наставници и спремачице су дужни да закључавају учионице када ученици бораве ван њих као и свлачионице.

Запослени су дужни да пријаве сваки облик насилног понашања дежурном наставнику или директору.

2. Контрола дворишта

Члан 9.

Домар врши обилазак простора око школске зграде у току свог радног времена.

У дворишту за време великог одмора дежурају наставници по утврђеном распореду.

Домар је у обавези да води рачуна о безбедности ограде и да, уколико примети неки недостатак, о томе обавести директора како би се организовала поправка.

Током трајања наставе, од 07:30 до 12:40 и од 13:30 до 18:40, врши се закључавање свих покретних капија школе, изузев капије испред службеног улаза у школу, коју би користили запослени, ученици који касне на наставу, родитељи који долазе код наставника или по позиву, остале странке, добављачи и пословни сарадници.

Двориште треба да буде адекватно осветљено за време трајања наставе и непосредно након завршетка наставе како би се омогућило да након завршетка наставе ученици и запослени безбедно напусте школско двориште (осветљење дворишта обезбеђено је јавном расветом).

У току зимског периода снег и лед на прилазима школи, као и испред улаза у Школу адекватно уклања домар и друго помоћно техничко особље.

Бивши ученици Школе могу да посете своје наставнике, искључиво за време одмора, и то у холу Школе у приземљу, уз обавезу јављања дежурном запосленом и не смеју се задржавати у школи.

Члан 10.

Помоћно-техничко особље је дужно да редовно одржава двориште, уочава и пријављује сваки облик насилног понашања одељењском старешини или директору, помоћнику директора, ПП служби.

Члан 11.

Строго је забрањено улазити превозним средствима на четири точка (кола, камион и сл.) у двориште школе, сем у изузетним случајевима за потребе Школе или по одобрењу директора.

У школском дворишту забрањено је возити бицикле, мотоцикле и електричне тротинете.

Забрањено је увођење домаћих животиња (пси, мачке и др.) у школско двориште..

Уочавање паса луталица у школском дворишту пријављују сви (ученици, родитељи, запослени) дежурном наставнику или чистачицама, домару, запосленима који ће ту информацију проследити директору или помоћнику директора које ће се обратити надлежној институцији.

3. Контрола уласка и изласка из Школе

Члан 12.

У школи је забрањен улазак трећих лица без пријаве дежурном наставнику или техничком особљу који се налазе у улазном холу зграде.

Приликом уласка обавезна је провера лица која која улазе у зграду. Дежурна спремачица ће извршити евидентирање лица која улазе у зграду (име, презиме и где и код кога иду).

Родитељи и трећа лица која долазе најављено у школу, сачекаће наставника у улазном холу, у договору са наставником, да дође по њих.

Родитељи и трећа лица које долазе у школу без претходне најаве, сачекаће да чистачица са улаза позове запосленог код кога треће лице жели да иде.

Родитељ ученика је дужан да обавести одељењског старешину уколико је дошло до промене у вршењу родитељског права, односно старатељства над дететом одмах након настале промене, уз достављање решења/пресуде надлежног органа.

Родитељ писаним путем, СМС поруком или мејлом обавештава наставника у боравку ко долази по дете, као и о томе да ли дете може самостално одлазити из школе.

Родитељи или лица које родитељи овласте да долазе по децу, сачекаће своју децу у холу зграде после звона, наставник у боравку ће видети да ли је то лице родитељ или лице које је родитељ овластио да може доћи по дете, и извршиће предају детета.

У случају било каквих проблема, обавештава се директор, а у његовом одсуству психолошко педагошка служба.

У изузетним околностима и потребама обавештава се дежурна служба ОУП Палилула.

Члан 13.

Чистачице су дужне да обавесте директора уколико се лице које не ради у Школи налази у простору који није предвиђен за пријем или задржавање странака.

Члан 14.

Строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини

Службена лица (запослени у ОУП-у и др.) унос оружја регулишу у складу са правилима њихове службе.

Члан 15.

Школа организује дежурство наставника од 07.00 часова ујутру од када школа почиње да ради.

Ученици који су закаснили на наставу више од 15 минута могу да уђу у своје одељења са знаком времена када је ушао на час.

Члан 16.

Ученик не може, без обзира на разлог, без пратње бити удаљен са часа. Забрањено је слати ученике да обављају приватне послове запосленог (куповина доручка, одлазак у апотеку, копирање и сл.).

За присутност ученика на часу одговоран је наставник (води евиденцију одсутних ученика).

Сви наставници предметне наставе на крају свог часа напуштају учионицу тек пошто из ње изађу сви ученици.

Наставник који организује допунски, додатни час или неке друге активности дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Члан 17.

Директор школе одговоран је за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања.

4. Контрола електро, водоводних и других уређаја

Члан 18.

Домар је дужан да свакога дана на почетку рада изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација и постојању услова за несметан рад.

Уколико домар примети неке неправилности дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, да одмах обавести директора Школе.

Члан 19.

По завршеном часу наставник је дужан да искључи електро-уређаје, уклони запаљиве течности и други лако запаљиви материјал и сл.

Чистачице и домар су дужни да после завршеног рада обиђу све просторије и у њима отклоне опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу.

Члан 20.

У школи треба да се обезбеди оптимална температура.

Домар је дужан да проверава грејање у школи и у случају квара на тим инсталацијама да исте што хитније отклони, или обавести надлежну службу.

Члан 21.

У школи се мора обезбедити адекватно осветљење.

Прозори се морају по потреби (а најмање два пута годишње) чистити, а домар је дужан да редовно мења прегореле неонске цеви и сијалице.

5. Заштита у случају пожара, поплаве или других елементарних активности

Члан 22.

Ради остваривања заштите од пожара, запослени и ученици су дужни да спроводе мере прописане важећим Законом о заштити од пожара, других прописа који уређују ову материју, планова заштите од пожара, као и акта Школе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

Одељењске старешине ће најмање на једном часу одељењске заједнице у току школске године упознати ученике о понашању у случају елементарних непогода, а школа ће организовати вежбе евакуације у случају пожара.

Члан 23.

Домар школе је дужан да се стара о исправности и употребљивости ватрогасне технике којом располаже школа, да се брине да се иста налази увек на одређеним местима.

Школа има сачинињен План евакуације и сви запослени су упознати са истим. У случају било каквих ванредних околности одмах обезбедити несметану евакуацију у складу са Планом.

6. Прва помоћ

Члан 24.

У случају повреде ученика одељењски старешина или наставник ће одмах обавестити родитеље (старатеље) ученика, позвати службу Хитне помоћи ради лекарске процене о евентуалној лекарској интервенцији.

У случају да је потребно да Хитна помоћ превезе дете у надлежну здравствену установу, одељењски старешина или наставник је дужан да буде у пратњи детета, а ако није у могућности онда да обезбеди друго лице и да о истом обавести родитеља.

О повреди ученика одељењски старешина је у обавези да након наступања повреде обавести директора школе у року од 24 сата.

Члан 25.

Школа је дужна да обезбеди оптималан број ормарића прве помоћи који ће стајати:

1. испред зборнице,
2. у кабинету професора физичког васпитања и
3. на службеном улазу у школу.

Ормарићи се морају одржаваати у уредном стању и са потребним количинама санитарског материјала и средстава за пружање прве помоћи. Наставници обавештавају директора Школе о утрошеном материјалу ради набавке потрошеног.

Члан 26.

У ормарићу из члана 25. овог Правилника мора се увек налазити следећи санитарски материјал:

1. алкохол
2. вата
3. завоји
4. ханзапласт
5. антибиотски спреј
6. аналгетик
7. маказе

Забрањено је стављати у ормарић предмете који се не сматрају санитарским материјалом.

7. Заштита за време јавних окупљања

Члан 27.

Пре одржавања јавних окупљања у организацији Школе, директор Школе је дужан да писмено обавести ОУП о времену и трајању окупљања.

Члан 28.

За време јавних окупљања у организацији Школе, у просторијама Школе, Школа је дужна да обезбеди присуство полиције и дежурних запослених, зависно од броја присутних.

8. Заштита за време екскурзија и наставе у природи

Члан 29.

Школа организује екскурзије и наставу у природи у складу са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзија за ученике у основној школи. Школа је дужна да, благовремено, пре одласка на наставу у природи или екскурзију, обавести надлежну службу ОУП-а, ради прегледа техничке исправности аутобуса и прегледа возача.

Члан 30.

За безбедност ученика током наставе у природи и екскурзија одговорни су наставници - пратиоци ученика као и наставник -вођа пута, кога одреди директор школе.

Родитељ је дужан да пре поласка на пут писаним путем упозна наставника - пратиоца са здравственим стањем ученика које може бити од утицаја на безбедност ученика током путовања и боравка на екскурзији или настави у природи (хроничне болести, алергије, специфичности у исхрани и сл).

За сва путовања дужа од два дана неопходно је да родитељ достави податке о здравственом, физичком и психичком стању ученика, које издаје изабрани лекар/педијатар на основу здравственог картона. Здравствени лист садржи податке о здравственом, физичком и психичком стању ученика, а издаје га на основу здравственог картона, ориднирајући лекар. Тајност података из здравственог листа мора бити обезбеђена и о овоме се стара директор школе, одељењски старешина и лекар.

Одељењски старешина, односно стручни вођа пута, дужни су да у случају болести ученика, повреде или у другим сличним случајевима, након предузимања неопходних мера помоћи, о овоме неодложно обавесте родитеље ученика и директора школе.

Забрана свих облика насиља, забрана поседовања, употребе и подстрекавања на употребу алкохола и опојних средстава, забрана пушења, забрана поседовања и коришћења оружја, оруђа и других средстава која могу довести до самоповређивања или повређивања других, као и остала правила понашања и безбедности ученика и запослених примењују се и за време извођења наставе у природи и екскурзије.

У случају да ученик учини тежу повреду Правила понашања, родитељ (старатељ) је у обавези да, по позиву одељењског старешине/вође пута, ученика одмах, односно пре истека екскурзије или наставе у природи, врати кући, о чему се сачињава Записник, којег родитељ/старатељ потписује при преузимању ученика.

9. Организоване активности ван школе

Члан 31.

Школа ће, по потреби организовати превоз ученика ради обављања неких од ваншколских активности (одлазак у музеј, позориште, зоолошки врт, спотрска приредба и сл.).

За наведене активности Школа је дужна да обезбеди потребан број пратиоца ученика из реда наставника, како би се осигурала безбедност ученика у одласку и повратку као и током саме активности.

За све ваншколске активности потребна је писана сагласност родитеља ученика.

Најстроже је забрањено самовољно напуштање групе од стране ученика.

10. Заштита ученика у саобраћају

Члан 32.

Школа, у сарадњи са надлежном службом ОУП-а и другим службама (Министарство просвете, Секретаријат за образовање и дечју заштиту и сл.) спроводи едукацију ученика о безбедности у саобраћају.

Члан 33.

Школа пред надлежним органима покреће иницијативу ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима школи (постављање „лежећих полицајаца“, семафора и др. уређаја, организација дежурних саобраћајних полицајаца и друго).

Саобраћајна полиција уклања неисправно паркирана возила на тротоарима и просторима око Школе, ради сигурнијег пролаза ученика.

11. Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика

Члан 34.

Строго је забрањено пушење у школи и у дворишту школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини као што су ватрено оружје, све врсте ножева, петарде и друга пиротехничка средства, пиштољи-играчке, хемијска средства у течности или спреју којима се могу нанети повреде и т.д.

Строго је забрањен сваки вид понашања које може довести до самоповређивања или повређивања другог ученика или запосленог: прескакање ограде школског дворишта, пењање на школске клупе и друге делове школског инвентара, пењање на зграду школе, нагињање кроз прозоре, седење или стајање на истим, непримерено коришћење школског инвентара (превртање, бацање, разбијање, расклапање...), трчање, гурање, саплитање, клизање и сл. у згради школе и школском дворишту и друго.

Запослени, ученици, родитељи ученика и друга лица која посећују школу дужни су да се придржавају кућног реда Школе.

IV ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 35.

Здравствена заштита и безбедност се остварује кроз:

1. одржавање хигијене у школи и школском дворишту
2. хигијену исхране
3. хигијену одевања
4. редовне систематске и санитарне прегледе
5. едукацију ученика и наставника о очувању здравља, препознавању заразних болести и сл.

- 6 друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика.

1. Одржавање хигијене у школи и школском дворишту

Члан 36.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, чистачице су дужне да:

1. свакодневно одржавају чистоћу у просторијама Школе и школском дворишту у складу са обавезама прописаним Правилником о организацији и систематизацији радних места;
2. пријављују све недостатке и неправилности домару и директору;
3. два пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чисте све просторије (перу зидове, рибају подове, перу прозоре, врата и опрему) - генерално чишћење;
4. заједно са домаром чисте снег на прилазима школе,
5. свакодневно отварају прозоре (проветравање просторија)
6. обављају друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора школе.

Члан 37.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите домар школе је дужан да:

1. редовно одржава санитарне чворове у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарија и сл.) и редовно снабдева тоалете течним сапуном.
2. редовно одржава објекат са посебном освртом на инсталације (хидро и електро) и инвентар школе у исправном стању,
3. редовно учествује у чишћењу снега и леда са прилаза школи,
4. врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора школе.

Члан 38.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите запослени и ученици су дужни да се придржавају основних правила хигијене (прање руку пре додиривања хране, избегавање размењивања прибора за личну хигијену, коришћење марамице или руке при кашљању и кијању, коришћење тоалета према њиховој намени и сл.)

Из учионица треба уклонити биљке које изазивају алергију или отровне биљке, а да употребу лепкова, токсичних спрејева, боја и других супстанци које евентуално могу штетно утицати на здравље ученика и запослених треба избегавати.

У циљу заштите и безбедности ученика у установи а имајући у виду потенцијални здравствени ризик, у том смислу, примењују се мере заштите приликом лабораторијског рада са ученицима у кабинету хемије, складиштења и примене хемикалија, као и коришћење личних заштитних средстава.

Експерименте изводи наставник показно и када је потребно, користи лична заштитна средства што укључује: заштитну маску, заштитне наочаре, заштитне рукавице и лабораторијски мантил. Као мере предострожности примењују се везивање косе и скидање заштитних рукавица приликом руковања пламеником. Све хемикалије се чувају у међукабинету бр. 39 по прописаној процедури за чување и складиштење хемикалија, свака у складу са својим физичким и хемијским особинама. Све што на себи има ознаку „штетно“ се држи под кључем ван домашаја деце, на собној температури. Запаљиве хемикалије су смештене удаљено од потенцијалног извора пламена. Кабинет као и међукабинет се редовно проветравају.

Члан 39.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите у свим санитарним просторијама школе стоји течни сапун за прање руку.

2. Хигијена исхране

Члан 40.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите сервирка је дужна да:

1. најмање два пута годишње обави санитарни преглед,
2. рукује и складишти намирнице у складу са хигијенским прописима,
3. редовно носи брлу чисту униформу и капу на глави,
4. редовно одржава чистоћу у кухињи и трпезарији,
5. редовно дезинфикује радне површине и посуђе,
6. руковање храном врши са заштитним рукавицама за једнократну употребу,
7. редовно оставља узорке хране и чува их 48 сати у фрижидеру, а ради контроле исправности од стране санитарног инспектора и
8. врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора школе.

3. Хигијена одевања

Члан 41.

Ученик и запослени је дужан да у Школу долази прикладно одевен за радне активности. Под прикладним одевањем за радне активности подразумева се да :

- одећа мора да покрива стомак и рамена и не сме да буде провидна;
- не може се долазити у Школу у шорцевима и сукњама непримерене дужине;
- у Школу не може да се долази у папучама, а девојчицама није дозвољен долазак у обући са непримерено високим потпетицама и платформама;
- није дозвољен долазак у Школу са пирсингом било које врсте, што се посебно односи на ученике, јер се тиме повећава могућност повређивања, посебно на часовима физичког васпитања;
- ученик мора да има посебне патике за улазак у физкултурну салу и одговарајућу опрему за физичко васпитање;

- ученик мора да има одговарајућу опрему за рад у кабинетима где је то неопходно у складу са упутствима наставника.

4. Систематски и санитарни прегледи

Члан 42.

У ченици обављају систематске прегледе у сарадњи са надлежном службом Дома здравља.

Систематску стоматолошку заштиту ученика спроводи надлежна служба дечје зубне амбуланте.

О заказаним систематским прегледима Школа благовремено обавештава

Школа је дужна да по потреби, а најмање два пута годишње обезбеди за дератизацију, дезинсекцију и дезинфекцију ангажовањем стучних служби.

5. Едукација ученика и наставника

Члан 43.

Школа ће кроз часове одељењске заједнице спроводити едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести и сл.

По потреби школа може организовати и семинаре и радионице на ту тему.

6. Друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика

Члан 44.

У случају да постоји сумња да је ученик оболео од неке заразне болести која се преноси уобичајеним контактом (богиње, заушке, грип, вашљивост и др.), наставник/одељењски старешина ће позвати родитеља, како би ученик био изолован са часова и предузете одговарајуће мере на спречавању даље заразе.

Ученик који болује од заразне болести овог типа дужан је да остане на боловању до излечења.

Горе наведено односи се и на запослене у Школи.

V ЕМОЦИОНАЛНА И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 45.

Емоционална и социјална заштита и безбедност ученика се остварује кроз:

1. уважавање личности ученика,
2. развијање хуманих односа у Школи
3. успостављање оптималних односа између наставника и родитеља

4. све друге активности у циљу очувања менталног здравља деце.

1. Уважавање личности ученика

Члан 46.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, узраста, физичке или психичке конституције, социјалног и културног порекла, имовног стања, политичког опредељења као и подстицање таквих активности.

У Школи је забрањено, психичко и социјално насиље, злостављање и занемаривање ученика, физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика.

У Школи је забрањена било каква претња ученику, запосленом или Школи, укључујући и претње коришћењем телефона, мобилног телефона, интернета или електронске поште.

Забрањено је без сагласности ученика или запосленог у Школи снимати мобилним телефонима или камерама фотографије или видео материјале на којима су ученици и/или запослени у Школи.

Забрањено је медијске садржаје без сагласности свих актера медијског садржаја стављати на интернет или размењивати мобилним телефонима или на било који други начин.

2. Развијање хуманих односа у Школи

Члан 47.

Односи међу ученицима, као и између ученика и запослених треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељењске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, психолошко-педагошке службе и дежурног наставника.

Евентуалне међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор Школе у сарадњи са педагошко психолошком службом.

На основан захтев родитеља, уз приложу медицинску документацију из надлежне установе која указује на неопходност поступка премештаја ученика, а у циљу социјалне и емоционалне заштите ученика, директор може донети одлуку о премештању ученика у друго одељење истог разреда.

Уколико Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, да такву препоруку, директор може донети одлуку о премештању ученика у друго одељење без претходне сагласности родитеља.

Члан 48.

Школа је обавези да у складу са могућностима организује стручно усвршавање свих запослених у циљу стицања знања и развијања вештина за конструктивно реаговање на насиље и благовремено уочавање понашања које указује да се насиље трпи или чини

Члан 49.

У оквиру одељенске заједнице ученици ће се редовно едуковати о хуманим међуљудским односима, умећу комуникације, толеранцији, сектама и другим облицима манипулације и сл

3.Развијање оптималних односа између наставника и родитеља

Члан 50.

Ради решавања образовно-васпитних питања (успех у школи, психофизички развој, проблеми у школи, екцесна понашања и сл.) педагошко-психолошка служба ће организовати потребне активности.

VI ПРИМЕНА ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА О ЗАШТИТИ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Члан 51.

Заштита деце од насиља обухвата мере и поступке установљене Протоколом у случају појаве насиља међу децом, насиља од стране одрасле особе запослене у школи и насиља од стране одрасле особе која није запослена у школи и то:

1. мере превенције (стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања, укључивање свих интересних група у доношење и развијање програма превенције, подизање нивоа свести за препознавање насиља, дефинисање поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља, информисање свих интересних група о поступцима заштите, унапређивање компетенције свих интересних група за уочавање и решавање проблема насиља) и
2. мере интервенције (сазнање о насиљу, спречавање насиља, разјашњење чињеница и околности под којима је дошло до насиља, процена нивоа ризика и прављење плана заштите и одлучивање о начину реаговања и праћења).

Члан 52.

У складу са Протоколом, а у зависности од починиоца насиља, као и од процењеног нивоа ризика, у заштиту од насиља се укључују: наставници, ученици, ваннаставно особље, одељенски старешина, педагошко психолошка служба, директор школе, Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, родитељи (интерна мрежа заштите), а по потреби и службе изван школе: Центар за социјални рад, здравствена установа, Министарство унутрашњих послова (екстерна мрежа заштите).

Члан 53.

Ради спровођења поступка заштите деце образује се Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Сваки запослени у школи дужан је да директору школе пријави насиље од стране запослених у школи према детету.

Нико од запослених у школи није овлашћен да спроводи истрагу или доказивање злостављања и занемаривања у породици. Задаци школе у случају постојања сумње исцрпљују се подношењем пријаве.

Запослени у установи (одељењски старешина, стручна служба, директор) у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља и исту чува.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Неспровођење правила и мера безбедности и заштите ученика прописаних овим Правилником од стране запосленог представља тежу повреду радне обавезе из члана 164.став 1. тачка 9. Закона о основама система образовања и васпитања.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности ученика прописаних овим Правилником од стране ученика представља тежу повреду обавезе из члана 83. став 3. тачка 6. Закона о основама система образовања и васпитања.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности ученика прописаних овим Правилником од стране родитеља представља одговорност родитеља на основу члана 84. Закона о основама система образовања и васпитања.

За примену овог Правилника одговоран је директор школе.

Члан 55.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана његовог објављивања на огласној табли школе.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика ОШ „Раде Драинац“ број 622-6 од 03.12.2014. године.

Правилник је објављен на огласној табли школе дана 8.5.2023.године.

Председник Школског одбора



Александар Милошевић